



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0011488 del 09/10/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA
Al sito web
Sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA progetto "Potenziamo le lingue" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Nota di Adesione prot. n. 25532 del 23/02/2024– Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

CUP: F33C24000450006

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-581

Titolo Progetto: "Potenziamo le lingue"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del verbale n.1 del 06/09/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.10 del verbale n.1 del 04/09/2023;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. n. 8339 del 10/07/2024;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio del finanziamento prot. n.8735 del 25/07/2024;

VISTO che l'Avviso pubblico 3781 del 05.04.2017 si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6B e Obiettivo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di personale ATA interno per l'espletamento del Progetto "Potenziamo le lingue";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DISPONE

il presente avviso interno riservato esclusivamente al personale ATA (Assistenti amministrativi e Tecnici) in servizio presso l'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa, da impiegare per le attività del progetto "Potenziamo le lingue" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Nota di Adesione prot. n. 25532 del 23/02/2024– Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. CUP: F33C24000450006, Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-581, Titolo Progetto: "Potenziamo le lingue".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

ART. 1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una selezione per il personale ATA (Assistenti amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale. Si specifica che le ore definite per ciascuna figura professionale richiesta, presunte e definite nell'ambito del finanziamento per l'attività di gestione, possono essere decurtate in funzione dell'effettiva frequenza degli alunni iscritti ai diversi moduli, pertanto potranno subire delle variazioni in sede di liquidazione :

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 4

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Protocollazione atti di progetto	5	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 2	Attività amministrativo/contabile	15	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 3	Gestione piattaforma	15	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 4	Supporto alunni e famiglie	10	n.1 Assistenti amministrativi



ASSISTENTI TECNICI N. 2

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Assistenza nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;	60 (n. 30 ore cadauno)	n. 2 Assistenti Tecnici

COLLABORATORI SCOLASTICI N. 2

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Sorveglianza e pulizia del laboratorio/aula impegnato nelle attività di progetto	50 (n. 25 ore cadauno)	n.2 Collaboratori scolastici

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del progetto.

ART. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di Assistente amministrativo, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- d) Gestire il protocollo;
- e) Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- f) Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi - piattaforma FUTURA;
- g) Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto, gestione del registro contratti;
- h) Predisporre gli elenchi alunni coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
- i) Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- j) Acquisire eventuali richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- k) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- l) Curare le fasi inerenti alla pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.
- m) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;
- n) Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile;



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di Assistente tecnico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

2) Assistenti tecnici:

- a) Assistenza a studenti, formatori e tutor nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;
- b) Supportare il DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- c) Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor;
- d) Gestire i laboratori durante le attività di formazione, garantendone la funzionalità e l'assistenza agli studenti e alle figure professionali;
- e) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;
- f) Ogni altra attività tecnico-informatica connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

L'elenco delle mansioni dei profili sopra riportati è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria. Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che dichiarino la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza.

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di Collaboratore scolastico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione;
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- d) Riprodurre ove richiesto, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto;
- e) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita anche a mezzo badge;
- f) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- g) Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro del progetto;

ART. 3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE - CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA in servizio nel corrente anno scolastico presso L'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato più giovane di età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Per l'individuazione delle figure professionali di Assistente Amministrativo e Tecnico la Commissione valuterà le istanze tenendo conto delle caratteristiche e dei criteri di selezione riportati nelle seguenti tabelle:

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

A				TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
		Titoli valutabili		Punteggi		Punteggio massimo	
	1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado(valutazione in centesimi)		Fino a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 80/100 punti 4 Da 81/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 98/100 punti 8 Da 99/100 a 100/100 punti 10		10	
	2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado(valutazione in sessantesimi)		Fino a 42/60 punti 3 Da 43/60 a 48/60 punti 4 Da 49/60 a 54/60 punti 6 Da 55/60 a 59/60 punti 8 60/60 punti 10		10	
	3	Diploma di Qualifica professionale		Punti 10		10	
	4	Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)		Punti 10		10	
	5	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico		Punti 2 per titolo		Max 10	
B				COMPETENZE INFORMATICHE			
	1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili)		Punti 1 per titolo		Max 4	
	2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)		Punti 2 per titolo		Max 6	
C				ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
		Titoli valutabili		Punteggi		Punteggio massimo	
	1	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini		Punti 1 per ogni esperienza		Max 10.	
	2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		Punti 2 fino a 10 anni Punti 4 da 11 a 20 anni Punti 6 oltre 20 anni		Max 6	
	3	Anni di continuità presso l'Istituto		Punti 2		Max 14	
	4	Incarico specifico		Punti 2 per ogni esperienza		Max 10	

ART. 4 INCARICO

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2024/2025 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto "Potenziamo le lingue" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Nota di Adesione prot. n. 25532 del 23/02/2024– Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. CUP: F33C24000450006, Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-581, Titolo Progetto: "Potenziamo le lingue".

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e rilevazione presenze a mezzo badge.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

ART. 5 COMPENSO

L'incarico di supporto amministrativo e tecnico si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella. L'importo orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 21,16 (ventuno/16) lordo stato relativamente ad assistenti amministrativi e tecnici, di € 18,25 (diciotto/5925) lordo stato relativamente ai collaboratori scolastici, per le ore di attività effettivamente svolte.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, badge rilevazioni presenze ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposta a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Qualora i costi di gestione dovessero eventualmente ridursi, e non fosse possibile il pagamento delle ore lavorate, le stesse potranno essere fruite, anche cumulativamente, come riposo compensativo.

ART. 6 DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando il modulo allegato autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (All. A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Curriculum vitae in formato Europeo contenente solo i dati valutabili che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21;
2. Documento di riconoscimento valido
3. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata secondo l'All. B;

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

ART. 7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 13.00 del 16/10/2024, secondo le seguenti modalità:

- a. consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo secondo i modelli allegati (All.A, All.B) corredata dal curriculum vitae contenente solo i dati valutabili
- b. tramite PEC al seguente indirizzo: cetd21000r@pec.istruzione.it

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

ART. 8

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione tecnica, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro tre giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina dell'interessato/a.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.



**Istituto Tecnico Statale “Carlo ANDREOZZI”
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178**



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

**ART. 9
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento – RUP, di cui al presente Avviso di selezione, è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Lisa Marinelli.

**ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg.UE 679/16, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato, nonché al rispetto della protezione dei dati raccolti. I dati raccolti attraverso le istanze di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima selezione e saranno trattenuti presso l'I.T.S. “C. Andreozzi” di Aversa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**ART. 12
MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità, viene reso pubblico attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. pubblicato sul sito web <https://itcgandreoziaversa.it/>;
2. pubblicato nella sezione Bandi e Contratti di Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio online sul sito web dell'Istituto web <https://itcgandreoziaversa.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli