



Istituto Tecnico Statale  
"Carlo ANDREOZZI"  
Settore economico e tecnologico  
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.it](mailto:cetd21000r@istruzione.it)

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA  
Prot. 0009706 del 06/09/2024  
VII (Uscita)

Ai docenti interessati  
Ai docenti tutti  
Al DSGA  
All'Albo

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

**OGGETTO: Rettifica Decreto nomina tutor neoimmessi a.s.2024-2025**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 297/94 ;

VISTO l'art.25 del D.lgs. 165/2001

VISTA la L 107/2015, art. 1, comma da 115 a 120;

VISTO il D.M. 850/2015;

VISTI i contratti individuali stipulati con i docenti neoassunti;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio Docenti dell'03/09/2024

CONSIDERATA l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati e la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico;

A RETTIFICA del precedente decreto prot. n. 9603 del 05/09/2024

NOMINA

I docenti in indirizzo quali docenti tutor accoglienti dei seguenti docenti neoassunti:

Nome e Cognome docente Tutor	Disciplina	Nome e Cognome docente neo immesso
Nadia Scherillo	ADSS sostegno	Lanza Angela
Anella Capasso	AB24 Lingua e culture straniere	Casella Vincenzina

Il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui affidato, ma soprattutto, nel corso dell'intero anno scolastico dovendo esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio, counseling e supervisione professionale. Nello specifico ciascun tutor ha il compito di:

- ✓ “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015, con cui il MIUR ha fornito indicazione in merito a “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio2015, n.107;
- ✓ accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4, DM cit.);
- ✓ condividere con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest’ultimo (art. 4, comma 2, DM cit.);
- ✓ collaborare con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5, DM cit.);



**Istituto Tecnico Statale  
"Carlo ANDREOZZI"  
Settore economico e tecnologico  
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178**

Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.it](mailto:cetd21000r@istruzione.it)

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



- ✓ viene ascoltato dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3, DM cit.); - stende un progetto per le attività di osservazione in classe, a cui dedicare almeno 12 ore Annuе, confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neo-assunto (art. 9, DM cit.);
- ✓ accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- ✓ l'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9, DM cit.);
- ✓ nell'ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (art. 13, comma 3, DM cit.);
- ✓ collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5, DM cit.).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta. All'attività del tutor sarà riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate dal MIUR all'Istituzione Scolastica, nonché specifica attestazione dell'attività svolta da inserire nel fascicolo personale.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli