



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0010146 del 16/09/2024
I-7 (Uscita)

Al prof. Gerardo Bencivenga
Ai docenti e al personale tutto
Al DSGA
All'Albo Pretorio

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: Decreto nomina docente con funzioni di primo collaboratore A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 comma 5 del D.L. 165/2001

VISTO il CCNL vigente

VISTO il comma 83 della L.107/2015

CONFERISCE LA NOMINA

al prof. Gerardo Bencivenga di primo collaboratore della Dirigente Scolastica con funzione "vicaria" per l'a.s. 2024/2025, con la delega a svolgere le seguenti attività:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento, o su delega, esercitando tutte le funzioni anche negli Organi collegiali redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario concordato con il DS, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.

In particolare, gli sono affidate le seguenti funzioni di coordinamento organizzativo- gestionale:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di impedimento o assenza per impegni istituzionali, malattie, ferie, permessi, con delega di firma per atti urgenti e indifferibili;
- Gestione dei permessi di entrata e uscita degli alunni, deleghe ed autorizzazioni, nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (discipline, ritardi, ecc.);
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla gestione generale dell'Istituto e collegamento con l'Ufficio di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa (nomine, gestione infortuni, privacy, decreti, atti relativi alla sicurezza, ufficio tecnico);
- Rappresentanza del Dirigente Scolastico per mandati specifici all'interno e all'esterno dell'Istituzione Scolastica;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'orario scolastico, la formazione delle classi, dell'organico dei docenti, delle graduatorie d'Istituto;
- Segnalazione e coordinamento delle emergenze in caso di assenza del D.S., con eventuale richiesta di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocata in qualsiasi momento.

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA sarà autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2024.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli