

# LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico  
Classico Internazionale Cambridge  
Classico della Comunicazione  
Classico Biomedico  
Musicale



**CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School



**Erasmus+**

Comunicazione n. 23

Ai docenti del Liceo musicale  
Alle Studentesse e agli Studenti del Liceo Musicale

Alle famiglie

Al DSGA

Al personale ATA

All'albo

Al sito

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"  
Prot. 0007100 del 16/09/2024  
IV (Uscita)

e p.c. Alla Dirigente scolastica dell'ITS "Andreozzi"  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

## Oggetto: Disposizioni organizzative interne a.s. 2024-2025 – Liceo musicale

In riferimento all'inizio dell'anno scolastico e dopo aver condiviso il contenuto della presente con la Prof.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente scolastica dell'ITS "Carlo Andreozzi", al fine di organizzare il servizio scolastico per le classi, si comunica quanto segue:

### 1. MODALITÀ DI INGRESSO DEGLI STUDENTI

- ✓ Apertura cancello pedonale ore 8:00 (inizio ingresso alunni)
- ✓ Inizio delle lezioni ore 8:05.
- ✓ Chiusura cancello pedonale ore 8:15 (fine ingresso alunni)
- ✓ L'ingresso nelle aule è consentito dalle ore 8:00 alle 8:05, gli studenti saranno ammessi eccezionalmente fino alle ore 8:15.
- ✓ Alle 8,15 i cancelli saranno chiusi, l'accesso a scuola non sarà più consentito e gli alunni saranno ammessi direttamente alla seconda ora.
- ✓ L'ingresso tra le 8,05 e le 8,15 sarà considerato ritardo e conteggiato ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento.
- ✓ Apertura cancello automatico carrabile ore 7:45 (accesso bici, motocicli, minicar)

Il cancello automatico carrabile sarà disattivato alle ore 8:10 onde evitare ingressi in ritardo.

### 2. USCITA DEGLI STUDENTI DALLE CLASSI, MODALITÀ DI COMPORTAMENTO NEL CAMBIO D'ORA E DURANTE GLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- ✓ Le uscite dalla classe autorizzate dal docente in servizio per qualsiasi ragione (servizi, buvette, segreteria, presidenza, altro) sono concesse ad un solo alunno o alunna alla volta.
- ✓ Gli studenti non sono autorizzati per nessun motivo a recarsi in piani dell'istituto diversi da quello di appartenenza.
- ✓ Durante il cambio d'ora, in attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva, non è consentito agli alunni lasciare la propria aula.
- ✓ Durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto (per recarsi in palestra o nei laboratori) gli alunni devono sempre essere accompagnati dai propri docenti mantenendo un comportamento serio ed educato.

I Collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza nei corridoi e a presidiare la postazione loro assegnata per consentire l'accesso straordinario ai servizi agli alunni nelle prime due ore di lezione e avvisare tempestivamente la referente di plesso in caso di anomalie (classe scoperta, comportamento scorretto degli alunni, danneggiamenti, situazioni di pericolo ecc.)

### 3.USCITE AI SERVIZI

I docenti regoleranno l'utilizzo dei servizi igienici come di seguito indicato:

- ✓ L'uscita è consentita ad un alunno alla volta
- ✓ L'uscita è consentita a partire dall'inizio della 3° ora di lezione
- ✓ In caso di necessità è possibile uscire prima della fine della seconda ora, in tal caso lo studente dovrà richiedere al collaboratore di piano l'accesso ai servizi di propria competenza.

### 4.ACCESO ALLA BUVETTE

I docenti regoleranno l'uscita per l'accesso al bar come di seguito indicato:

- ✓ a partire dalle ore 9.30 in orario provvisorio delle lezioni e dalle ore 10.00 (inizio della 3° ora di lezione) nell'orario definitivo delle lezioni

Gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni, questo per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli stessi.

Si ravvisa ai docenti la necessità di **leggere ed illustrare attentamente alle studentesse e agli studenti** il contenuto della presente nota.

L'occasione è gradita per ringraziare la dirigente prof.ssa Anna Lisa Marinelli per la disponibilità e la sensibilità dimostrate nell'ospitarci nell'istituto da lei diretto. Ringrazio, altresì tramite la stessa, il suo staff e il personale dell'ITS "Andreozzi" per la squisita accoglienza.

Il Dirigente scolastico

Prof. Luigi Izzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993