



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"  
Settore economico etecnologico  
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: [www.itcgandreezziaversa.it](http://www.itcgandreezziaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.gov.it](mailto:cetd21000r@istruzione.gov.it) Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

**REGOLAMENTO DELLE SOSTITUZIONI DEI DOCENTI ASSENTI**  
**A.S. 2023-2024**

**Art. 1. Finalità**

Il presente Regolamento ha lo scopo di stabilire alcuni criteri di regolamentazione delle sostituzioni, nel rispetto della normativa vigente

**Art. 2. Criteri**

La disciplina delle sostituzioni dei colleghi assenti dovrà tener conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni
- Efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica
- Rotazione degli incarichi di sostituzione e valutazione dei desiderata dei docenti, se e in quanto compatibili con i due criteri precedenti.

**Art. 3. Tutela della sicurezza e della salute degli alunni**

- ✓ Le sostituzioni di docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. La classe non può restare incustodita durante un'ora di assenza del docente curricolare.
- ✓ Il /I docenti delegati dal Dirigente scolastico provvederanno ad organizzare le sostituzioni non appena saranno a conoscenza delle assenze.
- ✓ I docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza dal servizio, nelle modalità previste, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni.
- ✓ I docenti la cui classe non è presente a scuola comunicano con puntualità l'assenza degli alunni tutti e i docenti di sostegno comunicano al docente incaricato alle sostituzioni, l'assenza dell'alunno affidatogli entro le ore 08:30 del mattino, se non diversamente previsto in caso di orari differenziati.
- ✓ In caso di assenze impreviste e, solo quando non sia in alcun modo possibile intervenire con una sostituzione, gli alunni potranno entrare alla II ora o uscire anticipatamente alla V o VI ora, previo congruo avviso che la Segreteria didattica invierà alle famiglie a mezzo sms.

**Art. 4. Responsabilità**

- ✓ Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l'orario d'Istituto; eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.
- ✓ Il docente incaricato dal dirigente scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli, per tutto l'orario della sostituzione.
- ✓ Solo per particolari evenienze e in caso di estrema necessità, può essere incaricato della vigilanza di classi "scoperte" il personale ausiliario; tale personale, oltre i compiti previsti dal CCNL Scuola può essere utilizzato per vigilare gli alunni solo al cambio dell'ora o per urgenti esigenze dei docenti
- ✓ la loro presenza non esime il docente stesso dalla responsabilità di cui sopra.
- ✓ Gli educatori e le eventuali figure a supporto degli studenti con disabilità, i tirocinanti e tutti gli esperti che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe, anche nel caso in cui la stessa venga divisa in gruppi per lo svolgimento dell'attività didattica.

**Art. 5. Tutela del diritto all'istruzione di tutti gli alunni**



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"  
Settore economico etecnologico  
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.gov.it](mailto:cetd21000r@istruzione.gov.it) Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Le sostituzioni devono essere organizzate in modo che, nei limiti del possibile, sia salvaguardato il diritto all'istruzione degli alunni. Durante l'ora di sostituzione i docenti sono tenuti a proporre alla classe attività didattiche, di approfondimento o integrazione delle attività curricolari. Come tali possono intendersi, a titolo esemplificativo: la spiegazione o l'approfondimento di argomenti disciplinari anche diversi dalla materia del docente che viene sostituito, l'esecuzione e/o la correzione di compiti assegnati, lo svolgimento di lavori di gruppo, la visione di film o materiale a scopo didattico ecc

Nell'assegnazione delle sostituzioni, si privilegeranno i docenti della classe, compresi gli insegnanti di sostegno.

Qualora si utilizzino per sostituzione i docenti impegnati in attività alternative alla religione cattolica, il docente in questione provvederà a portare con sé gli alunni dell'attività alternativa e proporrà lo svolgimento di tale attività alla classe.

Si elencano, in ordine di priorità, i criteri di sostituzione dei docenti assenti, approvati dal collegio dei docenti in data 08.09.2023.

1. utilizzazione del docente beneficiario dei permessi brevi, con utilizzo prioritariamente nelle classi di appartenenza, assicurando la reperibilità per la restituzione delle ore fruite, nel caso in cui l'emergenza si generi all'improvviso (il responsabile delle sostituzioni terrà registrati i debiti orari come banca del tempo), con comunicazione di almeno 24 h prima
2. docente la cui classe non è presente a scuola
3. docenti di sostegno i cui alunni risultino assenti
4. docenti del potenziamento
5. utilizzo delle ore in compresenza del potenziamento
6. docenti in compresenza (docenti curricolari ed docenti ITP) con la priorità dei docenti curricolari se la lezione è pratico/ laboratoriale, viceversa con la priorità dei docenti ITP qualora la lezione è teorica
7. docente della stessa classe con ore eccedenti il proprio orario di servizio (con retribuzione aggiuntiva);
8. docente non della stessa classe, con ore eccedenti il proprio orario di servizio (con retribuzione aggiuntiva);
9. in casi estremi gli alunni potranno entrare alla II ora e/o uscire anticipatamente alla VI o VII ora previo avviso alle famiglie da effettuarsi anticipatamente a mezzo sms inviato dalla segreteria didattica.

Nello specifico dei docenti di sostegno, in virtù della funzione principale, che è quella esercitata nei confronti degli alunni diversamente abili, si osserveranno i seguenti criteri nell'attribuzione delle eventuali sostituzioni, che andranno disposte in caso di assenza di altre soluzioni:

1) In caso di assenza dell'alunno con disabilità, con priorità nelle classi in cui sono presenti due docenti di sostegno seguendo una turnazione, il docente è a disposizione della scuola per la sostituzione dei colleghi assenti:

- ✓ in prima istanza per l'assistenza agli altri alunni con disabilità qualora non vi fosse assistenza di altro insegnante di sostegno
- ✓ sostituzione nella propria classe in cui ha titolarità
- ✓ sostituzione in altra classe, qualora la scuola non potesse sopperire in altro modo.

2) In caso di presenza dell'alunno con disabilità utilizzo nella propria classe qualora non sia possibile associarvi un altro insegnante.



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"  
Settore economico etecnologico  
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.gov.it](mailto:cetd21000r@istruzione.gov.it) Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Solo per particolari evenienze e in caso di estrema necessità, può essere incaricato della vigilanza di classi "scoperte" il personale ausiliario; tale personale, oltre i compiti previsti dal CCNL Scuola può essere utilizzato per vigilare gli alunni solo al cambio dell'ora o per urgenti esigenze dei docenti.

Relativamente alle ore fruite di permesso breve, la classe e l'ora di recupero è disposta dai docenti responsabili delle sostituzioni sulla base delle necessità organizzative e non è autonomamente effettuata, fermo restando una valutazione dei desiderata dei docenti qualora non influisca sulla razionalizzazione delle risorse orarie e sulla organizzazione del servizio.

Essi avranno cura di aggiornare la registrazione delle ore fruite dai docenti, recuperate e/o da recuperare, e di rendicontarle con cadenza mensile; a tale scopo, sarà utile relazionarsi con il personale amministrativo addetto all'ufficio del personale, per acquisire le richieste di permesso breve prodotte.

**Art. 6. Rotazione degli incarichi di sostituzione e valutazione dei desiderata dei docenti**

Nell'ottica di favorire per quanto possibile la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, tenendo conto per quanto possibile delle esigenze personali dei docenti, le sostituzioni saranno disposte tenendo conto di una rotazione degli incarichi anche in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni, fermo restando lo scopo primario di tutela dei diritti degli alunni, che è compito della scuola e quindi di ciascun docente.

**Art. 7. Sostituzioni in caso di sciopero**

In caso di sciopero, i docenti scioperanti non possono essere sostituiti, ma la scuola è tenuta a garantire la vigilanza sugli studenti. Di conseguenza, i docenti che non aderiscono allo sciopero potranno essere utilizzati, se necessario, anche per la sorveglianza sulle classi "scoperte", nei limiti del loro orario di servizio previsto per la giornata. Tale orario potrà subire variazioni nella distribuzione, ma non nella quantità, delle ore da effettuarsi.

Per vigilanza in caso di sciopero si intende l'azione di controllo dei comportamenti scorretti e/o pericolosi e/o dannosi per il regolare svolgimento delle lezioni nelle altre classi. A questo fine è lecito intrattenere la classe in attività che non abbiano valenza didattica.