



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0008770 del 26/07/2024
IV-5 (Uscita)

Al Sito web
Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo Piano scuola estate 2024

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
TITOLO PROGETTO: "R...estate a scuola!" CUP: F34D24000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.884,00;

VISTO l'art. 10 del D.l. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la Delibera n. 79 del verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 06/05/2024;

VISTO il verbale n. 8 del collegio dei Docenti del 06/05/2024;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 7626 del 23/06/2024

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari moduli costituenti l'azione formativa in oggetto;

ATTESO che, il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione;

DATO ATTO CHE suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

VISTO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione dei moduli finanziati e funzionalmente vincolati all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel piano scuola estate 2024



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DISPONE

il presente avviso interno riservato esclusivamente al personale ATA (Assistenti amministrativi e Tecnici) in servizio presso l'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa, da impiegare per le attività del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

TITOLO PROGETTO: "R...estate a scuola!" CUP: F34D24000600007

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

ART. 1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una selezione per il personale ATA (Assistenti amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale. Si specifica che le ore definite per ciascuna figura professionale richiesta, presunte e definite nell'ambito del finanziamento per l'attività di gestione, possono essere decurtate in funzione dell'effettiva frequenza degli alunni iscritti ai diversi moduli, pertanto potranno subire delle variazioni in sede di liquidazione :

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 5

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Attività amministrativo/contabile	25	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 2	Gestione piattaforma	25	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 3	Protocollazione atti di progetto	20	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 4	Gestione alunni e famiglie	20	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 5	Supporto amministrativo	20	n.1 Assistenti amministrativi



ASSISTENTI TECNICI N. 2

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Assistenza nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;	60 (n. 20 ore cadauno)	n. 3 Assistenti Tecnici (n. 1 Informatica, n. 1 chimica, n. 1 tecnologico)

COLLABORATORI SCOLASTICI N. 7

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Sorveglianza e pulizia del laboratorio/aula impegnato nelle attività di progetto	225 (n. 25 cadauno)	n.9 Collaboratori scolastici

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto.

ART. 2

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di **Assistente amministrativo**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo;
- Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi - piattaforma FUTURA;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto, gestione del registro contratti;
- Predisporre gli elenchi alunni coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Acquisire eventuali richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



- l) Curare le fasi inerenti alla pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.
- m) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;
- n) Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile;

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di **Assistente tecnico**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

2) Assistenti tecnici:

- a) Assistenza a studenti, formatori e tutor nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;
- b) Supportare il DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- c) Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor;
- d) Gestire i laboratori durante le attività di formazione, garantendone la funzionalità e l'assistenza agli studenti e alle figure professionali;
- e) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;
- f) Ogni altra attività tecnico-informatica connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

L'elenco delle mansioni dei profili sopra riportati è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria. Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che dichiarino la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza.

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di **Collaboratore scolastico**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione;
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- d) Riprodurre ove richiesto, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto;
- e) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita anche a mezzo badge;
- f) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- g) Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro del progetto;

ART. 4

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE - CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA in servizio nel corrente anno scolastico presso L'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato più giovane di età. Gli incarichi



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Per l'individuazione delle figure professionali di Assistente Amministrativo e Tecnico la Commissione valuterà le istanze tenendo conto delle caratteristiche e dei criteri di selezione riportati nelle seguenti tabelle:

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA				
A TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO				
Titoli valutabili			Punteggi	Punteggio massimo
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (valutazione in centesimi)		Fino a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 80/100 punti 4 Da 81/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 98/100 punti 8 Da 99/100 a 100/100 punti 10	10
2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (valutazione in sessantesimi)		Fino a 42/60 punti 3 Da 43/60 a 48/60 punti 4 Da 49/60 a 54/60 punti 6 Da 55/60 a 59/60 punti 8 60/60 punti 10	10
3	Diploma di Qualifica professionale		Punti 10	10
4	Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)		Punti 10	10
5	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico		Punti 2 per titolo	Max 10
B COMPETENZE INFORMATICHE				
1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili)		Punti 1 per titolo	Max 4
2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)		Punti 2 per titolo	Max 6
C ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO				
Titoli valutabili			Punteggi	Punteggio massimo
1	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini		Punti 1 per ogni esperienza	Max 10.
2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		Punti 2 fino a 10 anni Punti 4 da 11 a 20 anni Punti 6 oltre 20 anni	Max 6
3	Anni di continuità presso l'Istituto		Punti 2	Max 14
4	Incarico specifico		Punti 2 per ogni esperienza	Max 10

ART. 5 INCARICO

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2023/2024 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) TITOLO PROGETTO: "R...estate a scuola!" CUP: F34D24000600007.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e rilevazione presenze a mezzo badge.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

ART. 6 COMPENSO

L'incarico di supporto amministrativo e tecnico si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella. L'importo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 21,16 (ventuno/16) lordo stato relativamente ad assistenti amministrativi e tecnici, di € 18,25 (diciotto/5925) lordo stato relativamente ai collaboratori scolastici, per le ore di attività effettivamente svolte.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, badge rilevazioni presenze ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposta a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Qualora i costi di gestione dovessero eventualmente ridursi, e non fosse possibile il pagamento delle ore lavorate, le stesse potranno essere fruite, anche cumulativamente, come riposo compensativo.

ART. 7 DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando il modulo allegato autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (All. A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Curriculum vitae in formato Europeo contenente solo i dati valutabili che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21;
2. Documento di riconoscimento valido
3. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata secondo l'All. B;

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) .



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

ART. 8

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **13.00 del 06/08/2024**, secondo le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo secondo i modelli allegati (All.A, All.B) corredata dal curriculum vitae contenente solo i dati valutabili*
- tramite PEC al seguente indirizzo: cetd21000r@pec.istruzione.it*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

ART. 9

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione tecnica, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro tre giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina dell'interessato/a.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti

ART. 10

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico



Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento – RUP, di cui al presente Avviso di selezione, è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Lisa Marinelli.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg.UE 679/16, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato, nonché al rispetto della protezione dei dati raccolti. I dati raccolti attraverso le istanze di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima selezione e saranno trattenuti presso l'I.T.S. "C. Andreatti" di Aversa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 12

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità, viene reso pubblico attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. pubblicato sul sito web <https://itcgandreoziaversa.it/>;
2. pubblicato nella sezione Bandi e Contratti di Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio online sul sito web dell'Istituto web <https://itcgandreoziaversa.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ANNA LISA MARINELLI

ANNA LISA MARINELLI
26.07.2024 13:49:39 UTC