



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0006076 del 21/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo e Sito WEB

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2023-2024

Al fine di svolgere gli adempimenti finali dell'anno scolastico, si comunicano ai Sigg.ri docenti le disposizioni relative che tutti sono invitati a rispettare, nei modi e tempi indicati.

Adempimenti finali: quadro sinottico

Docenti interessati	Adempimento	Scadenza
TUTTI	Inserimento proposte di voto sul registro elettronico	Entro il giorno prima dello scrutinio della classe
Docenti disponibili	Dichiarazione ad effettuare corsi di recupero	Durante lo scrutinio della classe
Docenti delle classi seconde di tutti gli indirizzi	Certificazione delle competenze	Durante lo scrutinio della classe
TUTTI	Relazione finale della classe	Durante lo scrutinio della classe; da inserire su ARGO al termine dello stesso
TUTTI	Corretta e completa compilazione del registro elettronico, compresi i programmi svolti	Entro il termine dello scrutinio della classe, da inserire su ARGO al termine dello stesso
Docenti con studenti che presentano carenze formative	Scheda di comunicazione delle carenze formative	Al termine dello scrutinio della classe
Coordinatori di classe	Fonogramma alle famiglie degli studenti non ammessi	Al termine dello scrutinio della classe
Funzioni Strumentali	Relazione finale da consegnare in pdf	Entro 15 giugno 2024
Docenti che hanno svolto verifiche cartacee	Consegna delle verifiche scritte cartacee da archiviare	Entro venerdì 17 giugno 2024, in sala professori
Coordinatori di classe	Controllare inserimento proposta di voto per ciascuna disciplina nel Registro Argo	Prima dello scrutinio
Coordinatori di classe	Controllare la presenza delle relazioni finali e dei Programmi svolti su Argo	Al termine dello scrutinio della classe
TUTTI	Collegio finale	Il 24 giugno
Coordinatori di classe	Consegna schede debiti formativi/lavori estivi	Entro il 20 giugno



Docenti con studenti in sospensione di giudizio in discipline che prevedono la prova scritta	Verifiche da svolgere negli esami di luglio con relativa soluzione	Entro fine luglio
Responsabili di laboratorio	Relazione con suggerimenti	Entro il 15 giugno
Referenti delle varie commissioni	Relazione con suggerimenti	Entro il 15 giugno
Componenti comitato di valutazione	Valutazione docenti neoimmessi in ruolo	Presumibilmente il 2 luglio 2024

Adempimenti relativi agli scrutini finali

Di seguito si riportano nel dettaglio gli adempimenti di competenza dei docenti (titolari di disciplina e codocenti), ricordando che la relativa modulistica sarà disponibile nell'apposita sezione teams del Collegio docenti.

Tutti i docenti sono invitati a formalizzare le proposte di voto sul Registro elettronico almeno entro il giorno prima la data dello scrutinio.

I docenti di classe e gli eventuali docenti tecnico/pratici predisporranno all'unisono la relazione finale in concomitanza con gli scrutini da inserire su Argo- registro elettronico (dove si è inserita la programmazione di inizio a.s.).

In sede di scrutinio i docenti sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.

I Consigli delle classi seconde di tutti gli indirizzi sono tenuti alla compilazione della certificazione delle competenze (D.M. 139/2007 e D.M. 9/2010) tramite registro elettronico Argo DIDUP-SCRUTINI-GIUDIZI-ALUNNO (indicazione dei livelli per ciascuna competenza).

Adempimenti per la chiusura delle lezioni

Programma svolto e Relazione finale del docente:

- Entro la data del termine degli scrutini saranno predisposte, da parte di ciascun docente titolare di valutazione disciplinare, le relazioni finali per ciascuna disciplina, i programmi analitici su Argo, come le programmazioni iniziali. I docenti in compresenza, con voto unico, sono tenuti a sottoscrivere la medesima relazione.

Si ricorda che non è richiesta la firma degli studenti sui programmi/relazioni finali.

- Tutte le prove di verifiche scritte cartacee da archiviare sono da consegnare in sala professori dove saranno disponibili dei cartoni per la raccolta e la custodia. Le verifiche delle classi 5 verranno archiviate in un contenitore a parte.

I registri personali (elettronici) dovranno essere compilati in ciascuna parte e completati entro e non oltre la data dello scrutinio finale.

- I docenti con Funzione Strumentale sono invitati a consegnare la copia digitale al protocollo, entro il 15 giugno 2024 che provvederà all'inoltro al Dirigente scolastico, unitamente a due slides riassuntive delle attività svolte da utilizzare per la presentazione durante il Collegio dei Docenti previsto presumibilmente per lunedì 24 giugno 2024.

Consegna degli esiti dello scrutinio alle famiglie

- Al termine dello scrutinio di ciascuna classe il Coordinatore contatterà telefonicamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, per comunicare loro l'esito negativo, fissando a richiesta degli stessi un eventuale colloquio.

- Nella stessa data o nel giorno successivo il Coordinatore di classe fornirà alle famiglie degli studenti con giudizio sospeso, le indicazioni relative all'esito dell'anno scolastico specificando le modalità di visione del programma di recupero delle carenze (registro Argo). Il calendario dei corsi di recupero



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

sarà comunicato successivamente sulla homepage del sito dell'istituto e nel registro elettronico.

Esame di stato a.s. 2023-2024

Si ricorda che, fatta eccezione per i docenti con contratto fino al termine delle lezioni 8 giugno 2024, i docenti TI e i docenti TD, sono in servizio fino al 30 giugno e che in occasione dell'esame di Stato sono tenuti a essere presenti in Istituto nei giorni mercoledì 19 giugno 2024 e giovedì 20 giugno 2024 a disposizione dei Presidenti di Commissione (ai sensi dell'art. 13 comma 4 dell'O.M. n. 55 del 22 marzo 2024 recante norme sullo svolgimento degli Esami Di Stato per il II ciclo).

Ferie/Festività soppresse

Domanda di ferie, per i docenti TI e TD: la richiesta, da caricare tramite Argo- area personale, entro fine giugno 2023, dovrà riportare chiaramente in quali periodi il docente non sarà in servizio. Si ricorda che,

- con anzianità di servizio superiore a 3 anni, il docente ha diritto a 32 giorni + 4 (2,6 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie)
- con anzianità di servizio inferiore a 3 anni, il docente ha diritto a 30 giorni + 4 (2,5 giorni/mese se non ha usufruito durante l'a.s. di giorni di ferie).

Quindi i giorni di ferie eventualmente usufruiti nel corso dell'anno verranno decurtati dal monte ore.

Scheda incarichi FIS

I docenti che hanno svolto incarichi riconosciuti nella contrattazione di istituto sono invitati a inoltrare la scheda FIS, debitamente compilata e la relazione delle attività svolte entro il 30 giugno 2024. I docenti interessati alla valorizzazione, sulla base dei criteri generali di determinazione dei compensi valorizzazione personale scolastico definiti negli incarichi previsti dalla Contrattazione di Istituto a.s. 2023-2024, documentando le attività dichiarate potranno presentare istanza al Dirigente scolastico entro il 30 giugno 2024. Tutta la documentazione richiesta sarà reperibile nella specifica area Teams del collegio dei docenti.

Docenti sostegno

I Docenti di sostegno dovranno:

- ✓ Inviare la relazione finale degli alunni al coordinatore di classe
- ✓ Consegnare in segreteria didattica il PEI completato nella sezione relativa alla verifica finale e alla proposta delle ore di sostegno per l' a.s. successivo per l'inoltro della relazione dell'organico di fatto per il sostegno entro il 30 giugno 2024.

Certa della vostra collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli