



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0006031 del 20/05/2024
I (Uscita)

Al Sito web

Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PNRR (D.M. 65/2023)- Linea di intervento A

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA per il gruppo di supporto tecnico organizzativo per attività tecnico-operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Titolo progetto: "A challenge for the future"

CUP: F34D23001620006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTI il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il d.p.r. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO che il Programma Annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la linea di investimento Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione n. 65 del 12 aprile 2023 con il quale sono state ripartite le risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTO l’Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

VISTO che l’Istituto nell’ambito del riparto delle risorse di cui all’Azione 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. ha ricevuto un’assegnazione pari a € 108.223,71

VISTE le Istruzioni Operative di cui al prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli



Istituto Tecnico Statale “Carlo ANDREOZZI”
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.;

VISTO che l’Istituto ha provveduto all’invio del progetto preliminare entro la data ultima del 15/12/2023 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all’Unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;

VISTO il codice identificativo del progetto M4C111.4-2022-981;

PRESO ATTO che il Direttore Generale ha provveduto a controfirmare l’accordo di concessione inserito in piattaforma Futura autorizzativo del progetto identificativo n. M4C113.1-2023-1143;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell’apposita modulistica ministeriale;

VERIFICATO che il Programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell’Offerta Formativa (PTOF) ed è stato approvato dal C.I. in data 03/02/2023 delibera n. 2 del verbale n. 315

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione e del Merito – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:ISTRUZIONE E RICERCA ha elencato gli indicatori comuni, le milestone e i target dell’intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione

RICHIAMATO il proprio decreto prot. n. 3443 del 18/03/2024 DI ASSUNZIONE A BILANCIO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il provvedimento di incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 3444 del 18/03/2024 - M4C113.1-2023-1143 Titolo progetto: “A challenge for the future”

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa del progetto in oggetto;

ATTESO che, il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

DATO ATTO CHE suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

VISTO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;



CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, evidenzia l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Anna Lisa Marinelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la Determina dirigenziale Prot. n. di avvio delle procedure di selezione delle figure professionali per l'attuazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DISPONE

il presente avviso interno riservato esclusivamente al personale ATA (Assistenti amministrativi e Tecnici) in servizio presso l'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa, da impiegare per le attività del Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA linea di investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143 Titolo progetto: "A challenge for the future" CUP: F34D23001620006.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

ART. 1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una selezione per il personale ATA (Assistenti amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 5

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Attività amministrativo/contabile	25	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 2	Gestione piattaforma	25	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 3	Protocollazione atti di progetto	15	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 4	Gestione alunni e famiglie	15	n.1 Assistenti amministrativi
FIGURA 5	Supporto amministrativo	20	n.1 Assistenti amministrativi



ASSISTENTI TECNICI N. 7

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Assistenza nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;	15	n.7 Assistenti Tecnici

COLLABORATORI SCOLASTICI N. 7

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Sorveglianza e pulizia del laboratorio/aula impegnato nelle attività di progetto	15	n.7 Collaboratori scolastici

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto.

ART. 2

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di **Assistente amministrativo**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo;
- Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi - piattaforma FUTURA;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto, gestione del registro contratti;
- Predisporre gli elenchi alunni coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Acquisire eventuali richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

- l) Curare le fasi inerenti alla pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.
- m) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;
- n) Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile;

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di **Assistente tecnico**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

2) Assistenti tecnici:

- a) Assistenza a studenti, formatori e tutor nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;
- b) Supportare il DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- c) Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor;
- d) Gestire i laboratori durante le attività di formazione, garantendone la funzionalità e l'assistenza agli studenti e alle figure professionali;
- e) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;
- f) Ogni altra attività tecnico-informatica connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

L'elenco delle mansioni dei profili sopra riportati è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria. Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che dichiarino la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza.

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di **Collaboratore scolastico**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione;
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- d) Riprodurre ove richiesto, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto;
- e) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita anche a mezzo badge;
- f) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- g) Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro del progetto;

ART. 4

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE - CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA in servizio nel corrente anno scolastico presso L'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato più giovane di età. Gli incarichi



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Per l'individuazione delle figure professionali di Assistente Amministrativo e Tecnico la Commissione valuterà le istanze tenendo conto delle caratteristiche e dei criteri di selezione riportati nelle seguenti tabelle:

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA			
A TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 80/100 punti 4 Da 81/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 98/100 punti 8 Da 99/100 a 100/100 punti 10	10
2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 3 Da 43/60 a 48/60 punti 4 Da 49/60 a 54/60 punti 6 Da 55/60 a 59/60 punti 8 60/60 punti 10	10
3	Diploma di Qualifica professionale	Punti 10	10
4	Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	Punti 10	10
5	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 2 per titolo	Max 10
B COMPETENZE INFORMATICHE			
1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili)	Punti 1 per titolo	Max 4
2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)	Punti 2 per titolo	Max 6
C ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
1	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10.
2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 2 fino a 10 anni Punti 4 da 11 a 20 anni Punti 6 oltre 20 anni	Max 6
3	Anni di continuità presso l'Istituto	Punti 2	Max 14
4	Incarico specifico	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10

ART. 5 INCARICO

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2023/2024 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). L'attribuzione dell'incarico avverrà con



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e rilevazione presenze a mezzo badge.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

ART. 6 COMPENSO

L'incarico di supporto amministrativo e tecnico si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella. L'importo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 21,16 (ventuno/16) lordo stato relativamente ad assistenti amministrativi e tecnici, di € 18,25 (diciotto/5925) lordo stato relativamente ai collaboratori scolastici, per le ore di attività effettivamente svolte.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, badge rilevazioni presenze ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposta a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Qualora i costi di gestione dovessero eventualmente ridursi, e non fosse possibile il pagamento delle ore lavorate, le stesse potranno essere fruite, anche cumulativamente, come riposo compensativo.

ART. 7 DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando il modulo allegato autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (All. A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Curriculum vitae in formato Europeo contenente solo i dati valutabili che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21;
2. Documento di riconoscimento valido
3. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata secondo l'All. B;

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail ctd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

ART. 8

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **13.00 del 04/06/2024**, secondo le seguenti modalità:

- a. consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo secondo i modelli allegati (All.A, All.B) corredata dal curriculum vitae contenente solo i dati valutabili.
- b. tramite PEC al seguente indirizzo: ctd21000r@pec.istruzione.it

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

ART. 9

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione tecnica, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro tre giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina dell'interessato/a.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.

ART. 10

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento – RUP, di cui al presente Avviso di selezione, è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Lisa Marinelli.

ART. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg.UE 679/16, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato, nonché al rispetto della protezione dei dati raccolti. I dati raccolti attraverso le istanze di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima selezione e saranno trattenuti presso l'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 12
MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità, viene reso pubblico attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. pubblicato sul sito web <https://itcgandreoziaversa.it/>;
2. pubblicato nella sezione Bandi e Contratti di Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio online sul sito web dell'Istituto web <https://itcgandreoziaversa.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ANNA LISA MARINELLI